Додаток 1 до Договору 1 про надання консультаційно-правової
та технічної допомоги, затверджений 25.12.2025

ПЕРЕЛІК, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Оплата послуги здійснюється на підставі рахунку-фактури, у якому вказується код послуги.
Код послуги складається з шифру послуги та року, протягом якого надається послуга.

Шифр послуги	Послуга	Зобов'язання Виконавця	Зобов'язання Замовника	Вартість, грн./рік
1.1.	Консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення отримання службових повідомлень засобами електронної пошти	1. Зареєструвати адресу електронної пошти (далі – цільвий e-mail) в платному домені, яка використовуватиметься Виконавцем для отримання службових повідомлень, що надходять для Замовника. 2. На вимогу Замовника повідомити його про адресу цільового e-mail засобами електронної пошти або іншим способом, вказаним Замовником. 3. Забезпечити консультаційно-правову та технічну підтримку існування зареєстрованого цільового e-mail.	1. Призначити контактну особу з питань цільового e-mail. 2. Повідомити Виконавця про призначення контактної особи.	300,00
1.2.	Консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення складання та розміщення емітентом інформації на власному веб-сайті	1. Відкрити веб-сайт в мережі Інтернет в домені bgs.kh.ua (далі – Веб-сайт), на якому розміщуватиметься інформація Замовника, що підлягає розкриттю відповідно до законодавства. 2. Повідомити Замовнику Інтернет-адресу відкритого веб-сайту засобами електронної пошти або іншим способом, вказаним Замовником. 3. Надати Замовнику можливість ознайомитися з регламентом розміщення інформації (далі – Регламент) шляхом його розміщення на веб-сайті www.em.bgs.kh.ua 4. Забезпечити консультаційно-правову та технічну підтримку формування інформаційного контенту, який має бути розміщений на Веб-сайті. 5. Підтримувати Веб-сайт у стані доступності для перегляду в мережі Інтернет. 6. Інформувати Замовника про перелік інформації, яка повинна бути розміщена емітентом на власному веб-сайті, шляхом розміщення відповідного переліку на веб-сайті www.em.bgs.kh.ua	1. Дотримуватися вимог регламенту розміщення інформації (далі – Регламент), який розміщено на веб-сайті Виконавця www.em.bgs.kh.ua 2. Надати Виконавцю, необхідну для виконання ним своїх зобов'язань, інформацію та документацію відповідно до умов Договору та Регламенту. 3. Повідомити Виконавця про виявлення будь-яких помилок у розміщеній на Веб-сайті інформації.	1500,00
1.3.	Консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення налаштування та експлуатації каналу електронного документообігу з Національним депозитарієм України	1. Надати консультаційно-правову допомогу з налаштування та експлуатації каналу електронного документообігу з Національним депозитарієм України (далі - НДУ). 2. Здійснити технічне забезпечення використання каналу електронного документообігу з НДУ на базі комп'ютерно-коммунікаційного обладнання Виконавця.	1. Призначити працівника, відповідального за взаємодію з НДУ через канал електронного документообігу. 2. Повідомити Виконавця офіційним документом про призначення відповідального працівника.	600,00

Шифр послуги	Послуга	Зобов'язання Виконавця	Зобов'язання Замовника	Вартість, грн./рік
1.13.	консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення отримання службових повідомлень засобами електронної пошти; консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення налаштування та експлуатації каналу електронного документообігу з Національним депозитарієм України	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	900,00
1.12.	консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення отримання службових повідомлень засобами електронної пошти; консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення складання та розміщення емітентом інформації на власному веб-сайті	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2.	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2.	1800,00
1.23.	консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення складання та розміщення емітентом інформації на власному веб-сайті; консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення налаштування та експлуатації каналу електронного документообігу з Національним депозитарієм України	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	2100,00
1.123.	консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення складання та розміщення емітентом інформації на власному веб-сайті; консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення налаштування та експлуатації каналу електронного документообігу з Національним депозитарієм України; консультаційно-правова допомога та технічне забезпечення отримання службових повідомлень засобами електронної пошти	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.1. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.2. Перелік обов'язків згідно послуги з шифром 1.3.	2400,00